

Protokoll 2/2026

fört vid Fastighetsnämndens sammanträde tisdagen den 24
mars 2026 kl. 16:30-16:40, Bråvallasalen, Stadshuset

Ledamöter

Alexandra Mattsson (V) Ordförande
Henrik Virro (M) Vice ordförande
Anders Österberg (S)
Ingela Edlund (S)
David Persson (S)
Martin Hansson (MP)
Therese Lindström (M)
Theréz Randquist (M)
Sergej Salnikov (SD)
Hansi Karppinen (L)
Jimmy Gigg Lundin (S) ersätter Alma Carlsson (S)
Frida Punar (S) ersätter Emilio Reyes Ludwig (S)
Mats Rydelius (M) ersätter Frank Hojem (C)

Ersättare

Ulf Walther (S)
Linn Hilda Lamberg (V)
Albin Arleskär (MP)
Roger Söderberg (M)
Lovisa Hedin (KD)

Övriga närvarande

Anders Kindberg Fastighetsdirektör
Lars Cha Avdelningschef
Carina Jonsson Avdelningschef
Fabian Lind Nämndsekreterare
Camilla Silfverling Avdelningschef
Reza Etemad Personalföreträdare

Justerare

Alexandra Mattsson, Henrik Virro

Datum för justering

2026-04-01

Paragraf

§13

Sekreterare

Fabian Lind

§ 13**Skrivelse om transparens i materialpriser och hantering av rabatter och bonusmodeller i upphandlingar. Svar på skrivelse**

FSK 2025/826

Beslut

Fastighetsnämnden beslutar enligt fastighetskontorets förslag:

1. Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Reservation

Samtliga ledamöter för Moderaterna reserverar sig mot beslutet med hänvisning till sitt förslag.

Nämndens behandling av ärendet**Framlagda förslag till beslut**

1) Ordföranden Alexandra Mattsson (V), Anders Österberg m.fl. (S), Martin Hansson (MP), Sergej Salnikov (SD) och Hansi Karppinen (L) föreslår (se beslutet).

2) Vice ordföranden Henrik Virro m.fl. (M) föreslår att nämnden beslutar enligt följande:

1. Att fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.
2. Att uppdra åt fastighetskontoret att under 2026 genomföra ett pilotupplägg i ett eller flera projekt där materialinköp i högre grad sker via stadens egna konton, ramavtal eller annan modell som ger direkt prisinsyn.
3. Att uppdra åt fastighetskontoret att återkomma till nämnden med förslag på hur projektvis redovisning och kontroll av materialkostnader kan skärpas, så att jämförelser, uppföljning och avvikelseanalys underlättas.
4. Att därutöver anföra följande:

Fastighetskontorets svar visar att kontoret har rutiner för uppföljning och insyn, men också att nuvarande modell i praktiken lämnar ett betydande utrymme för otydlighet. När årsomsättningsrabatter, bonusmodeller och andra eftergifter ligger utanför den ordinarie faktureringen riskerar nämnden

att sakna full överblick över vilka prisnivåer som faktiskt gäller och hur kostnaderna utvecklas över tid.

Vi noterar att kontoret pekar ut en möjlig väg framåt genom alternativa inköpsmodeller där material kan köpas via stadens egna konton eller avtal. Det är en öppning som bör tas till vara. Om staden vill stärka kostnadskontrollen behöver den i högre grad välja modeller som ger direkt prisinsyn i stället för att enbart förlita sig på efterhandskontroll i entreprenörens system.

För Moderaterna handlar detta ytterst om skattebetalarnas förtroende. Stockholm ska vara en professionell beställare med full insyn i de kostnader som bärs av staden. Därför bör nämnden nu ta nästa steg från allmän beskrivning av dagens rutiner till ett konkret pilotupplägg som kan visa hur transparensen faktiskt kan stärkas i praktiken.

Beslutsgång

Ordföranden Alexandra Mattsson (V) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt kontorets förslag som stöds av ordföranden Alexandra Mattsson (V), Anders Österberg m.fl. (S), Martin Hansson (MP), Sergej Salnikov (SD) och Hansi Karppinen (L)

Handlingar i ärendet

- FSK 2025/826-2 (Godkänd - R 1) Skrivelse om transparens i materialpriser och hantering av rabatter och bonusmodeller i upphandlingar. Svar på skrivelse
- FSK 2025/826-1 Bilaga 1 Skrivelsen

Signerat av

Protokollet har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Alexandra Mattsson	2026-04-01
Henrik Virro	2026-04-01